



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الحديثة -المرج

Higher Institute of Engineering and Modern Technology - Marg

ميثاق القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة

٢٠٢٤م





عنوان المعهد: المرج الجديدة - بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر
موقع المعهد: www.mie.edu.eg البريد الإلكتروني: Marggawda@gmail.com
تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١٣٣٢٢٥

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤	كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد
٥	رؤية ورسالة وأهداف المعهد
٨	المقدمة
٩	بنود الميثاق الأخلاقي
١٣	[أولاً] نصوص الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٩	[ثانياً] نصوص الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجهاز الإداري للمعهد
٢١	[ثالثاً] الميثاق الأخلاقي لطلاب المعهد
٢٥	[رابعاً] أخلاقيات المعلومات في المكتبة
٢٧	المصادر
٢٨	الخاتمة

كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد



بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم.

وربكم،

إيماناً مِنَّا بأهمية العملية التعليمية وإعداد جيل من خريجي المعهد: المؤهلين بالعلم ووسائل التكنولوجيا الحديثة، ويمتلكون الكفاءات التي تتيح لهم العمل بدقة ومهارة، فكان لزاماً علينا متابعة تطبيق نظم الجودة الشاملة التي تعمل على مواكبة التطورات السريعة للتقدم العلمي والتقني، وهذا الدليل يقدم ميثاق القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة التي يجب أن يتحلى بها منسوبي المعهد.

وفي النهاية نسأل الله تعالى التوفيق والسداد.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد المعهد

أ. د. محمود علواني

يمتلك المعهد رؤية ورسالة وأهداف محددة:

أولاً_ رؤية المعهد:

أن يكون المعهد مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة ورائدة في التعليم الهندسي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

The Vision

The Institute is to be a pioneering, distinguished, educational and research foundation in the field of engineering education at the local, regional and international levels.

ثانياً_ رسالة المعهد

يلتزم المعهد من خلال برامج تعليمية متميزة، إعداد مهندس متميز قادر على الإبداع والتعلم المستمر وتقديم الأبحاث العلمية المتميزة التي تواكب تطورات سوق العمل مع ترسيخ القيم الإنسانية والأخلاقية من خلال خلق بنية أكاديمية متميزة تشارك في الحلول التطبيقية لمشاكل المجتمع.

The Mission

Through distinguished educational programs, the Institute is committed to preparing a distinguished engineer capable of creativity, continuous learning and providing distinguished

scientific research which keeps pace with labor market developments while establishing human and moral values by creating a distinguished academic structure to participate in applied solutions to society's problems.

ثالثاً_ أهداف المعهد:

١. إعداد خريج متميز يلبي احتياجات سوق العمل في مجال العلوم الهندسية.
٢. تطوير مهارات الابتكار والإبداع والتعلم الذاتي ومهارات البحث العلمي للطلاب.
٣. تنمية قدرات الطالب لمواجهة التحديات المهنية التي تسير التطور التكنولوجي السريع في جوانب الحياة.
٤. تطوير المهارات العامة للطالب للعمل ضمن فرق متعددة التخصصات والتفاعل بشكل صحيح في البيئة المهنية.
٥. التعاون مع الأطراف المجتمعية المختلفة وأصحاب المصلحة لتطوير البرامج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
٦. التواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم وآرائهم في تحسين وتطوير العملية التعليمية والتحسين المستمر لجودة المخرجات التعليمية.
٧. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين كي يتمكن المعهد من تحقيق رسالته.
٨. ترسيخ القيم الإنسانية والأخلاقية تجاه المجتمع والبيئة.



The Objectives

1. Preparing a distinguished graduate who meets the needs of the labor market in the field of engineering sciences.
2. Developing students' innovation, creativity, self _learning, and scientific research skills.
3. Developing the student's abilities to face the professional challenges that keep pace with the rapid technological development in aspects of life.
4. Developing the student's general skills to work within multidisciplinary teams and interact properly in the professional environment.
5. Cooperating with various societal parties and stakeholders to develop study programs, teaching and learning methods that are compatible with the needs of the labor market.
6. Communicate with graduates to benefit from their experiences and opinions in improving and developing the educational process and continuously improving the quality of educational outcomes.
7. Developing the skills of teaching staff, teaching assistants, and employees so that the institute can achieve its mission.
8. Establishing human and moral values towards society and the environment.

المقدمة:

تعد الأخلاق سمة من السمات المميزة للإنسان فيوصف المرء بخلقه، واهتمت الأديان السماوية بالأخلاق كأهم رسالة تحرص على أدائها بين الناس، فالدين خلق والدين المعاملة، ولأن الأخلاق تحتل هذه الأهمية الكبرى حرصت الدولة وما فيها من مؤسسات لتبني العديد من الأخلاق الفاضلة التي تحفظ حقوق الناس وتنشر بينهم الوثام والتفاهم، وفي هذه الصفحات القليلة نبين ميثاق القيم الجوهرية وميثاق أخلاقيات المهنة.

وتحتاج العملية التعليمية للجانب الأخلاقي بشدة، لتنشئة سلسلة من الأجيال المتعاقبة التي تحمل الراية التعليمية والهندسية جيلا بعد جيل، ويمثلون المعهد خير تمثيل في المحافل الدولية.

وتُعد مهنة عضو هيئة التدريس رسالة رفيعة الشأن تحظى باهتمام المجتمع لما لها من تأثير عظيم في حاضر الأمة ومُستقبلها، لذلك فإن إدراك عضو هيئة التدريس لعظيم رسالته تستوجب منه الحرص على نقاء السيرة والسريرة وطلب معالي الأمور والحرص عليها.

ولا يعمل عضو هيئة التدريس مُنعزلاً عن المُحيطين به من هيئة مُعانة وطلاب وموظفين وعُمال فلكل طرف دوره الفعال في إنجاح العملية التعليمية.

ولذلك فإن الميثاق الأخلاقي يهدف إلى حث جميع أطراف العملية التعليمية إلى الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس من سلوكيات فاضلة من أجل تطوير المجتمع وتقديمه وذلك من خلال التالي:

- * تبنى قيم مهنية وأخلاقية راقية.
- * إعطاء المثل والقوة الحسنة للطلاب وجميع أفراد المجتمع.
- * نشر الوعي بأهمية مهنة التدريس ودورها في بناء مُستقبل الوطن.
- * تنمية قُدرات العملية العلمية لتعظيم دورها في منظومة التعليم العالي.
- * العودة بالتعليم لسابق عهده عندما كان الهدف من العملية التعليمية هو رفع الجهل ونشر المعرفة وتربية الطلاب وتوجيههم قبل تعليمهم، لأن التعليم رسالة ترتقي لتصل لمكانة الأنبياء والرسول.

التمهيد:

تعريف الميثاق الأخلاقي

الميثاق الأخلاقي: هو مجموع القيم والمبادئ السامية، التي يسعى المعهد إلى إلزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع أطراف العملية التعليمية والمستفيدين منها، كسلوك للحياة والتعامل والعمل، مع تحديد الواجبات والأشياء المحظورة التي تحكّم هذا السلوك في المواقف المختلفة وحسب المعايير السائدة في المجتمع.

القيم الجوهرية: وتعني كل ما يتعلّق به الإنسان من ركائز أخلاقية فاضلة تنبعث من نفس سوية وتتم عن طيب الأصل وحسن التربية وهو ما نسعى إليه كمؤسسة تعليمية ونأمل في غرسه داخل ضمائر طلابنا، فالتقوى ومخافة الله والإلتقان وغيرها من القيم الجوهرية هي ما نريد تكوينه في نفوس طلابنا بجانب التميز العلمي والابتكار والإبداع.

بنود الميثاق الأخلاقية التي تبناها المعهد:

[البند الأول]

تحديد القيم الجوهرية الفاضلة والأخلاق القويمة وغرسها للطلاب من خلال المحاضرات والتدريب الميداني ومادة أخلاقيات المهنة، وعمل دورات وورش عمل تحث على أخلاقيات المهنة وما يجب الالتزام به والحرص عليه.

[البند الثاني]

القائمين بالقيم الجوهرية والميثاق الأخلاقي:

يلتزم كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بهذا الميثاق، ويتخذ المعهد الإجراءات اللازمة للتأكد من أن جميع الأعضاء يخضعون لمبادئ هذا الميثاق ويلتزمون به

[البند الثالث]

أهداف الميثاق الأخلاقي:

تم صياغة الميثاق لمساعدة العاملين بالمعهد على الالتزام بالمعايير المهنية وطمأنة كافة الأطراف المستفيدة إلى أن تتم كافة أنشطة المعهد العلمية والتعليمية والبحثية والخدمية وفقاً للطرق والأساليب المهنية التي تحكمها أخلاقيات المهنة وذلك من خلال:

- * توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع العاملين والطلاب بأهمية المهنة ودورها في بناء مستقبل الوطن.

- * الإسهام في تعزيز مكانة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم العلمية والاجتماعية.
- * تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أن يكونوا قدوة للطلاب وأعضاء المجتمع.

[البند الرابع]

فوائد الميثاق الأخلاقي:

تتمثل فوائد الميثاق الأخلاقي في التالي:

- ١/ الميثاق الأخلاقي مرجع يُمكن الاسترشاد به من قبل الجميع في جميع تصرفاتهم مما يُقلل من الخلافات والنزعات.
- ٢/ تقليل المخاطر التي يُمكن أن يتعرض لها المعهد نتيجة الالتزام والابتعاد عن المخالفات.
- ٣/ الإسهام في تحسين المجتمع ككل، حيث إن تحقيق العدالة وتنفيذ الأعمال من خلال الأعلى كفاءة يؤدي إلى النهوض ببيئة العمل واستخدام الموارد بصورة أكثر كفاءة وفاعلية.
- ٤/ تدعيم البيئة المواتية للعمل بروح الفريق وزيادة الإنتاجية بما يعود بالفائدة على المعهد والمجتمع.

٥/ الإسهام في توطيد الرضا الوظيفي والاجتماعي لدى جميع العاملين بالمعهد.

٦/ تعزيز الثقة بالنفس بين العاملين مما يُقلل التوتر والضغط ويُحقق المزيد من الطمأنينة والاستقرار والراحة النفسية في بيئة العمل.



[البند الخامس]

مبادئ الميثاق الأخلاقي

ينطوي الميثاق على عدة مبادئ أخلاقية وهي كالتالي:

١- **الشفافية:** تتحقق الشفافية من خلال إعلان قرارات الإدارة للمُستفيدين سواء داخل المعهد أو خارجه.

- ٢_ **المُحاسبة:** وبُغْضِهَا إمكانيّة مُحاسبة القيادات والمسؤولين عن أدائهم ونشاطهم الوظيفي.
- ٣_ **الأداء المهني المتميز:** وذلك من خلال إرساء تقاليد راسخة تحترم الأداء المُتميز وتقبل التنوع والاختلاف
- وتعترف باليات مُحددة لصنع السياسات وهي من عوامل تدعيم الثقة داخل المعهد وخارجه.
- ٤_ **تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق:** وذلك من خلال سيادة روح التعاون بين كافة العاملين داخل الأقسام العلمية والإدارية.
- ٥_ **نشر مناخ الثقة داخل المعهد:** بإصلاح بيئة العمل والتدعيم من خلال الحوافز ومراجعة القرارات والإجراءات التصحيحية وتأكيد المساواة في الحقوق والواجبات والمشاركة في صنع القرار.
- ٦_ **الإدارة السليمة للخلافات والصراعات:** وذلك عبر الالتزام بقيم التنافس والتعاون واللجوء إلى الطُرق السليمة في إدارة الخلافات التي تنشأ من جراء المُعاملات وقبول التعدد والاختلاف في الفكر والرأي.
- ٧_ **العدالة والتوازن:** باختيار القيادات وفقاً لمعايير مُعلنة وعادلة ومُتوازنة وفقاً للخبرات والكفاءة، واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة.
- ٨_ **الجدارة والاستحقاق وتمكين الشباب:** وذلك عن طريق تطوير قدرات الباحثين بالدورات التدريبية، وفتح قنوات التبادل العلمي مع المؤسسات الخارجية وإدماجهم في الأنشطة المُختلفة داخل المعهد وخارجه.

[البند السادس]

نصوص الميثاق الأخلاقي:

تتناول نصوص الميثاق المجالات التالية:

١. حقوق الملكية الفكرية

٢. الممارسات العادلة وعدم التمييز، ويشمل أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين بالجهاز الإداري
٣. أخلاقيات العمل

أولاً] نصوص الميثاق الأخلاقي

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



١. احترام حقوق الملكية الفكرية:

يتمثل احترام حقوق الملكية الفكرية في التالي:

- احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة والأمانة في نقل الأفكار.
- إعداد وعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في مجال حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي.
- إعداد ورش عمل بحضور أحد المتخصصين للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر في ضوء قانون حماية الملكية الفكرية وأي تعديلات تتم عليه.
- توضيح وذكر أدوار المشاركين في البحوث المشتركة والابتعاد عن وضع الأسماء للمُجاملة.
- لا يتم ذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- الإشارة إلى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات والتي استعان بها في التدريس أو عند إجراء بحوثه وفق أصول منهجية، مع ذكر اسم المؤلف والمرجع.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يُخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- مراعاة الحقوق الأدبية والقانونية لمالكي الأعمال الفكرية.
- عدم استخدام برمجيات / أو مواد غير مُرخص بها بالمعهد.

- عدم القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع مُعين لجهات خارجية إلا بترخيص من مجلس الإدارة بناء على اقتراح عميد المعهد.
 - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمعهد حول فاعلية الإجراءات المُتبعة للمُحافظة على الملكية الفكرية والنشر.
 - إعداد مُلصقات بالمكتبة بإجراءات حماية الملكية الفكرية ليطلع عليها كافة المُترددين على المكتبة.
 - إيداع بعض الكُتب التي تتناول حقوق الملكية الفكرية والنشر في المكتبة.
٢. إتباع الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب:
- يجب على عضو هيئة التدريس الالتزام بالتالي:
 - أن يُعلن لطلابه إطار المُقرر وأهدافه التعليمية ومُحتوياته.
 - يُسمح للطلاب بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء بما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
 - إعلان الطلاب بقواعد وطُرق التقييم للمُقرر الذي يقوم بتدريسه.
 - العدالة في المُعاملة وعدم التحيز لفئة مُعينة من الطلاب بناء على العقيدة أو النوع أو الجنس.
 - مُراعاة الدقة والعدالة والالتزام النظام والانضباط داخل قاعات المُحاضرات والبحث ولجان الامتحان.
 - لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات والتصحيح والكنترول إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
 - لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في القيام بالتدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى.
 - لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج المعهد مثل إلقاء المُحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المعهد.
 - لا يجوز التنويه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان بما يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة.

- مراعاة الدقة في عملية التصحيح، وعرض النتائج على لجنة المُمتحنين دوت كشف الأسماء لاتخاذ القرارات بحيادية.
 - وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
 - الإعلان عن الإجراءات التي يستخدمها المعهد لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.
 - لا يتم إشراك العاملين في أعمال الامتحانات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
 - تلتزم إدارة المعهد بالإعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أي ممارسات غير عادلة.
 - تلتزم إدارة المعهد باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أي ممارسات غير عادلة.
 - تلتزم إدارة المعهد بالمصادقية في الوعود المُقدمة استجابة للشكاوى والمُقترحات المُقدمة من الأطراف المُختلفة.
 - الإعلان عن الإجراءات التي اتخذتها إدارة المعهد للرد على الشكاوى والمُقترحات.
٣. أخلاقيات العمل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:

أخلاقيات العمل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس تشمل التالي:

أ_ أخلاقيات مهنة التدريس:

- يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتالي:
- التمكن من المادة العلمية التي يقوم بتدريسها، وأن يكون مُلماً بالمُستجدات العلمية في مادته.
 - يُدير اللقاء التعليمي بشكل جيد وأن يستخدم وقت التدريس بالكامل بما يُحقق مصلحة الطلاب.
 - يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية الحديثة والتدريب عليها.
 - يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مُشوقاً ومُمتعاً للطلاب.
 - يُنمي لدى الطلاب مهارات التفكير المنطقي ويُشجعهم على تكوين رأي مُستقل مما يُساعدهم على التفكير والإبداع.
 - يؤدي عمله بإخلاص وجد وأمانة وصبر ومُثابرة حرصاً على النمو المعرفي والخُلقي للطلاب.

- تطبيق معايير الجودة المطلوبة بالنسبة للمادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يُحقق مُستوى جيد للخريج.
- الحماية والمُحافظة على مُقتنيات المكتبة وإتباع القواعد الخاصة بالمكتبة من حيث الاستخدام والاستعارة.
- إمداد المكتبة والموقع الإلكتروني للمعهد بنسخة من الأبحاث المنشورة منه.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمُقابل أو بغير مُقابل.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يجمعوا بين وظيفتهم و أي عمل لا يتفق وكرامة هذه المهنة.
- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات بمُختلف أشكالها (تحت أي مُسمى).

ب_ أخلاقيات البحث العلمي:

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المُعانة بمجموعة من القيم التي يسعى المعهد إلى الالتزام بها

وهي كالتالي:

- تحديث المعلومات في المؤلفات المُقررة على الطلاب حتى يلموا بالتطورات الحديثة المُحيطة.
- الأمانة العلمية عند إعداد البحوث، وتوجيهها لما يفيد المعرفة والمُجتمع كالتزام أخلاقي أساسي يحكم وظيفته.
- تحسين نوعية البحث العلمي لتتوافق مع المعايير الدولية، وبما يُحقق التأثير الإيجابي على المُستوى الأكاديمي والقومي.
- تنوع مصادر المعلومات والبيانات الخاصة بالبحث العلمي باعتبارها أحد مؤشرات جودته وقيمه وجدواه.
- تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تُمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
- تعزيز التوجه بالنشاط البحثي لخدمة المُجتمع والبيئة من خلال تقديم الحلول للمُشكلات المُجتمعية الحالية أو المستقبلية.
- توجيه وتشجيع الطلاب على البحث العلمي لتكوين كوادر مؤهلة لسوق العمل.

ت_ أخلاقيات تقييم الطلاب:

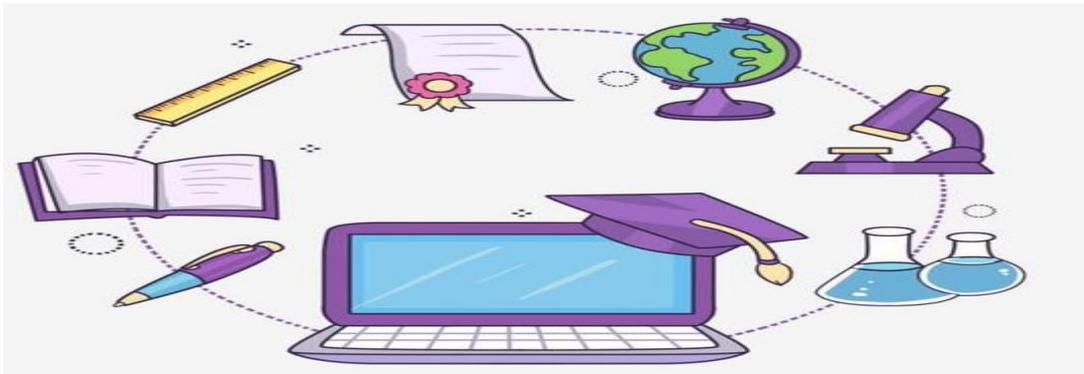
- مُتابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري.
- إفادة الطلاب بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح أدائهم وتقييمه.

عنوان المعهد: المرج الجديدة - بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر

موقع المعهد: www.mie.edu.eg البريد الإلكتروني: Marggawda@gmail.com

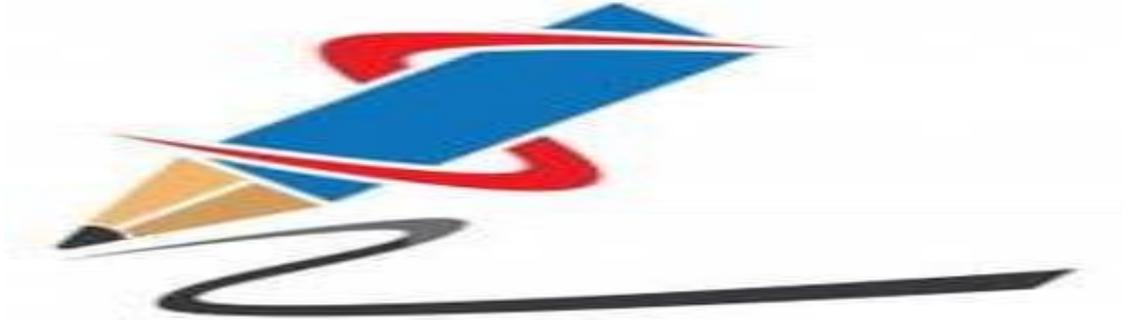
تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١٣٣٢٢٥

- أن يكون الامتحان مُلائماً مع ما تم تدريسه من مُحتويات المُقرر.
- العمل على تنوع الأسئلة بحيث تقيس مُختلف المهارات لدى الطُلاب والتوازن في توزيع الدرجات على الأسئلة.
- الموضوعية والعدالة في تقييم الدرجات عند التصحيح والبُعد عن أي مؤثرات قد تُضر بعملية التقييم.
- تقييم مُستويات الطُلاب حسب درجات تفوقهم (ممتاز _ جيد جداً _ جيد _ مقبول _ إلخ).
- منع الغش ومحاولاته ومُعاقبة من يقوم به وفقاً للقانون.
- عدم المُشاركة في أعمال الامتحانات أو وضع الأسئلة وتقدير الدرجات أو أعمال المُلاحظة للفرق التي يوجد بها أقارب
حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أو المُصاهرة.
- ث - أخلاقيات غرس القيم الأخلاقية لدى الطلاب:
- الأستاذ هو القدوة لطلابه، حيث أنه المسؤول عن النمو الخلقي السوي للطُلاب لأنه يغرس في نفوسهم القيم السليمة والأخلاق الحميدة والقيم الأخرى مثل: العمل وفقاً لروح الفريق _ قيمة الوقت _ قبول الرأي الأخر _ الحوار البناء _ إتقان العمل _ عدم التميز بين الزملاء نتيجة اختلاف الدين أو العرق أو الجنس _ عدم التنمر _ البعد عن حب الأنا، إلخ.
- يقوم الأستاذ بأدوار عديدة بالنسبة للطُلاب ويمارسها فعلاً، ومن هذه الأدوار (الأب _ الصديق _ الموجه _ المعلم) فهو يتشكل في المواقف المُختلفة بما يُلائم الدور المطلوب منه في كل موقف.
- غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات وأخلاقيات المهنة لدى الطُلاب، حتى يكونوا واجهة مُشرفة للمعهد كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية وذلك عند التحاقهم بسوق العمل.



ج - أخلاقيات خدمة المجتمع والبيئة المحيطة:

- ربط ما يُعلمه للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يُخصص جزء كبير من جهده وعلمه للمشكلات التي يُعاني منها المجتمع.
 - يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المُتجددة.
 - تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المُختلفة بالمجتمع بحيث يُسهم في حل المُشكلات التي تواجه تلك المؤسسات.
 - يحرص على إعداد البحوث التطبيقية وربطها بالواقع العملي في المجتمع.
- وفى حالة عدم الالتزام بالإجراءات والقواعد السابقة يقوم السيد أ.د. عميد المعهد بعرض تقرير على مجلس إدارة المعهد لاتخاذ القرار اللازم وفقاً لنظام التأديب الوارد بقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة (رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠) ولائحته التنفيذية.



[ثانياً] نصوص الميثاق الأخلاقي

للعاملين بالجهاز الإداري بالمعهد:

١. الميثاق الأخلاقي لحقوق الملكية الفكرية للعاملين بالجهاز الإداري:

- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الخاصة بالمعهد.
- عدم نسخ المُصنّفات بما يُشكل اعتداء على حقوق المؤلف (المُصنّفات بمُختلف أنواعها).
- عدم التعدي على أفكار الزملاء وابتكاراتهم واحترام حقوق الآخرين.
- عدم الاحتفاظ لنفسه بأصل أية ورقة أو مُستند يخص العمل أو تصويرها لأطراف خارجية إلا في حالة موافقة الإدارة كتابياً.
- عدم مُمارسة أي نشاط مُماثل للذي يُمارسه بالمعهد لدى أطراف خارجيه بما يُمكنهم من التعرف على أسرار المعهد ومُنافستها
- المُخالفة لتلك التعليمات تستوجب المسائلة القانونية.

٢. المُمارسات العادلة وعدم التمييز في المُعاملات:

- توفير الفرص المتكافئة في الترقيات وفقاً للشروط الموضوعية والتي تتسم بالشفافية والعدالة.
- توفير الفرص المُتكافئة في التدريب سواء داخل المعهد أو خارجه.
- توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها ووفقاً لمبدأ الكفاءة والجدارة في العمل.
- العدالة والموضوعية في التقييم السنوي للعاملين.

- العدالة في التقييم وإطلاع كل موظف على نتائج تقييمه ومناقشه نتائج التقييم.
- لا تقوم إدارة المعهد أو أي إدارة بالدخول في تعاملات مالية خارج المعهد مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمعهد.
- تلتزم إدارة المعهد بالمصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات المقدمة من الأطراف المختلفة.
- الإعلان عن الإجراءات التي اتخذتها إدارة المعهد للرد على الشكاوى والمقترحات.
- 3. أخلاقيات العمل فيما بين العاملون بالجهاز الإداري:
- التعاون بين الموظف والرؤساء والمرؤوسين، والعمل وفقاً لروح الفريق.
- الطاعة للرؤساء والولاء والانتماء للمعهد وحسن المعاملة، وإنجاز الأعمال والمهام المكلف بها الموظف بدقة وسرعة وأمانة.
- الحفاظ على أسرار وخصوصيات العمل والأفراد.
- تفادي التصرفات المنافية للذوق العام والتقاليد أثناء العمل، والتمسك بالأخلاق والقيم الحميدة.
- أن يتبع العامل النظم التي يضعها المعهد لتنمية وتطوير مهاراته وخبراته مهنيًا وسلوكيًا.
- أن يحافظ على الأدوات والأجهزة والمستندات وغيرها من أصول المعهد وممتلكاته.
- الفصل بين الممتلكات الشخصية والملكية العامة للمعهد.
- الالتزام بالقواعد والقوانين واللوائح المنظمة للعمل بالمعهد وعدم مخالفتها مع البعد عن الروتين والبيروقراطية التي تُضرب بالعمل والمعهد وتعمل على عدم تطوره وتهدر مصالح المتعاملين مع المعهد بشكل أو بآخر.
- عدم تقديم أي استشارات إلى جهات أخرى مُماثلة لمجال التخصص أو أية جهات أخرى إلا بعد موافقة الإدارة العليا كتابياً.
- عدم قبول الهدايا أو عمولات أو مبالغ أو أي أشياء أخرى بأية صفة.
- عدم جمع نقود أو تبرعات أو توزيع منشورات أو جمع توقيعات أو تنظيم اجتماعات داخل مكان العمل بدون الحصول على موافقة إدارة المعهد.

وفى حالة عدم الالتزام بالإجراءات والقواعد السابقة يقوم السيد أ.د. عميد المعهد بعرض تقرير على مجلس إدارة المعهد لاتخاذ القرار اللازم وفقاً لنظام التأديب الوارد بقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة (رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠) ولائحته التنفيذية.

[ثالثاً] الميثاق الأخلاقي للطلاب

يوضح الميثاق الأخلاقي للطلاب ما يجب على الطلاب إتباعه فيما يخص المحاور التالية:

١_ نظام الدراسة.

٢_ نظام الامتحانات.

٣_ نظام التأديب.



١. أخلاقيات الطلاب فيما يخص نظام الدراسة:

يجب على الطلاب الالتزام بما يلي:

- احترام القواعد والنظم المعمول بها بالمعهد والتعليمات التي يتم إصدارها إليهم.
- المعاملة الطيبة واحترام الآخرين سواء على مستوى الزملاء أو المتعاملين معهم من أفراد الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.

- إظهار الطالب بطاقته التعريفية الخاصة المعهد (الكارنيه الخاص به) في كل شأن دراسي، ولا يُسمح لأي طالب بحضور المحاضرات وقاعات الدرس والمعامل وتأدية الامتحانات إلا إذا كان حاملاً لبطاقته الأكاديمية (الكارنيه).
 - التفرغ الكامل للدراسة شرط لقيده الطالب بالمعهد.
 - الانتظام في متابعة المحاضرات وقاعات الدرس وفقاً للمواعيد والأماكن المُعلنة بالجدول الدراسية.
 - احترام القائمين بالتدريس من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المُعانة.
 - الحرص على إثبات حضورهم بكشوف الغياب والحضور سواء بالمحاضرات أو قاعات الدرس والمعامل.
 - حُرية التعبير عن الرأي والحوار البناء والمناقشة بما يُحقق الاستفادة سواء على المُستوى الشخصي أو الجماعي.
 - الالتزام بالقواعد المُعلنة والخاصة بالمتريدين على المكتبة.
 - الولاء والانتماء للمعهد وللتخصص الذي يدرس به والحفاظ على مُمتلكات المعهد.
 - احترام الملكية الفكرية والإشارة إلى مصادر المعلومات المقتبسة عند إعداد البحوث والمشروعات.
 - المشاركة في مُختلف الأنشطة (الرياضية _ الثقافية _ الاجتماعية _ الفنية ... الخ) التي تقدمها إدارة رعاية الطلاب وذلك بهدف تنمية القيم الروحية والأخلاقية وتشجيع المُتفوقين واكتشاف المواهب وصلها.
٢. أخلاقيات الطلاب فيما يخص نظام الامتحانات:
- يُحرم الطالب من دخول امتحان المُقرر في الفصل الدراسي إذا زاد عدد مرات غيابه عن ٢٥% ويُعتبر راسباً في المُقرر ويصدر مجلس إدارة المعهد قراراً بالحرمان من دخول الامتحان إلا إذا قدم الطالب عُذراً يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يُعتبر غيابه رسوباً ويعتمد من الوزارة.
 - على الطلاب الالتزام بنظام الامتحانات بالمعهد، والقواعد والإجراءات المُتبعة لحفظ هذا النظام.
 - كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب عليه اتباعه وكل غش أو شروع فيه يُعتبر مُخالفة تأديبية تستوجب عقوبة قد تصل إلى حد الحرمان من دخول الامتحانات في جميع المُقررات وإحالة لمجلس التأديب.
 - يلتزم الطلاب بعدم اصطحاب أية أوراق تخص مادة الامتحان أو غيرها داخل لجنة الامتحان.

- يُحظر على الطلاب اصطحاب التليفون المحمول داخل لجنة الامتحان حتى وإن كان مغلقاً.
- يُمنع الطالب من دخول لجنة الامتحان بعد مرور ربع ساعة من زمن الامتحان بناءً على تعليمات وزارة التعليم العالي.
- لا يُسمح للطلاب بمغادرة لجنة الامتحان إلا بعد مرور نصف الوقت المُخصص للامتحان.
- يجب على الطلاب عدم استعمال القلم الأحمر أو الرصاص في الإجابة على الأسئلة بورقة الإجابة، ويُفضل استعمال القلم الأزرق أو الأسود، ويستخدم الرصاص في الرسومات التوضيحية فقط.
- مُراعاة صحة البيانات التي يتم تدوينها على كراسات الإجابة ومراجعتها وعلى الأخص: الاسم بالكامل _ رقم الجلوس.
- الحرص على التوقيع في كشوف الحضور باللجنة سواء في خانة الحضور أو الانصراف ويكون التوقيع بالاسم رباعياً كما ورد بكشوف التوقيع وليس باختصارات أو فورمة أو رمز.
- إتباع التعليمات التي يُملئها السيد الدكتور مراقب اللجنة والسادة المُلاحظون بما يُحقق حُسن سير الامتحانات.
- يُمكن إعلان النتائج في الفصل الدراسي الأول بدون رأفة المجموع، ويتم إعلانها كاملة في الفصل الدراسي الثاني بعد تطبيق قواعد الرأفة المُحددة من قبل وزارة التعليم العالي.
- لا يُعتد بالنتائج التي يتم إبلاغها تليفونياً وعلى الطالب التأكد من نتيجته شخصياً سواء من خلال النتائج المُعلنة بلوحات الإعلانات، أو على الموقع الإلكتروني للمعهد، أو من خلال إدارة شؤون الطلاب.
- يتم نقل الطالب من الفرقة المُقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المُقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مُقررين.
- على الطلاب المحملون بمواد تخلف يتم امتحانهم على ما تم دراسته في العام الماضي وعليهم مُتابعة أستاذ المادة في أية استفسارات، وحضور المُحاضرات الإضافية التي يتم تنظيمها في نهاية كُل فصل دراسي لمراجعة مواد التخلف على مُستوى كُل فرقة.
- على الطلاب الراسبون بالالتزام بالحضور في المواد الراسبون فيها حيث يتم امتحانهم على المنهج الجديد مع الطلاب النظامي، وسيتم حرمانه من الامتحان في حالة عدم استيفاء نسب الحضور المُقررة.

- يُقدر نجاح الطالب في امتحانات كل فرقة بأحد التقديرات التالية:
 ١. ممتاز للحاصل على ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
 ٢. جيد جداً للحاصل على ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.
 ٣. جيد للحاصل على ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.
 ٤. مقبول للحاصل على ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.
 - أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين التاليين:
 ١. ضعيف للحاصل على ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.
 ٢. ضعيف جداً للحاصل على أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.
 - يُحسب المجموع التراكمي للطلاب على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل سنوات الدراسة.
 - يتم منح مرتبة الشرف إذا كان التقدير التراكمي للطالب ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل تقديره العام بكل فرقة عن جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال سنوات الدراسة.
 - يمنح المعهد الطلاب شهادة البكالوريوس (حسب التخصص) مُعتمدة من السيد العميد بختم وزارة التعليم العالي.
٣. نظام تأديب الطلاب:

- يخضع الطلاب المُقيدون بالمعهد للنظام التأديبي وفقاً للاتحة المعهد ونص القانون ويُحال الطالب إلى مجلس التأديب، ويُعتبر على الأخص مُخالفات تأديبية ما يلي:
- الأعمال المُخلّة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه.
 - الامتناع المُدبر عن حضور الدروس والمُحاضرات وغيرها التي تتطلب المواظبة.
 - كل فعل مُخل بالشرف والكرامة أو مُخل بحُسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
 - كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له أو الكُتب الجامعية أو المراجع بالمكتبة أو تبديدها.
 - كل تنظيم بالمعهد والاشتراك فيه دون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.

- ممنوع توزيع النشرات أو إصدار جرائد الحائط وجمع توقيعات دون ترخيص سابق من عميد المعهد.
- يمنع الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو مخالفة الآداب العامة وأعراف المجتمع.

وفى حالة عدم الالتزام بالإجراءات والقواعد السابقة يقوم السيد أ.د. عميد المعهد بعرض تقرير على مجلس إدارة المعهد لاتخاذ القرار اللازم وفقاً لنظام التأديب الوارد بقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة (رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠) ولائحته التنفيذية.

رابعاً أخلاقيات المعلومات في المكتبة

تهدف المكتبة العلمية للمعهد إلى تقديم الخدمات المكتبية المختلفة التي تُيسر إفادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المُعانة والطلاب والعاملين والمُتدربين بالمعهد من مُقتنيات المكتبة، وتقديم تسهيلات للبحث بالمكتبة لمُختلف الفئات.

ومن أجل تقديم أفضل خدمة فلا بُد من توافر ميثاق أخلاقي سواء للعاملين بالمكتبة أو المُتدربين عليها، ونعرض فيما يلي الميثاق المهني للعاملين بالمكتبة والمُتدربين والمُستفيدين من خدماتها:

١. بالنسبة للعاملين بالمكتبة:

يجب على العاملين بالمكتبة (الأخصائيين _ مدير المكتبة) الالتزام بالتالي:

- تقديم أفضل خدمة مُمكنة في ضوء الإمكانيات المُتاحة، وتوفير خدمة الاستعارة للجميع.
- الاهتمام بتطبيق أسس وطُرق التصنيف للكُتب والمراجع، والترتيب الجيد لمُحتويات المكتبة.
- السعي لتحقيق أعلى مُستوى من الكفاءة والمعرفة المهنية والمهارات والخبرات لخدمة العمل بالمكتبة وتحقيق أهدافها.
- الاستجابة للأسئلة التي توجه إليهم بدقة ومهارة ودون تحيز.
- التعامل بشكل سريع وبعدالة مع الشكاوى التي يقدمها المُستفيدون.

- حماية حق المُستفيدين في الخصوصية بالنسبة للمعلومات التي يستعيرونها.
 - المُعاملة العادلة لجميع المُستفيدين من خدمات المكتبة دون تمييز.
 - يجب على الأخصائي تجنب المواقف التي يُمكن أن تعكس مصالح شخصية أو مزايا مادية على حساب المُستفيدين من خدمات المكتبة أو الزملاء.
 - تحسين الخدمات والنُظم بالمكتبة لتقديم الأفضل دائماً للمُستفيدين.
٢. بالنسبة للمُترددين على المكتبة:
- يجب على المُترددين والمُستفيدين من خدمات المكتبة مراعاة ما يلي:
 - الاهتمام بالمُحافظة على مُقتنيات المكتبة وحمايتها.
 - إتباع التعليمات والإرشادات الخاصة بدخول المكتبة، وإدراك قيمة مُحتوياتها المُختلفة.
 - مُراعاة الحقوق الأدبية والقانونية لمالكي الأعمال الفكرية بالمكتبة.
 - الالتزام بحقوق الملكية الفكرية، واحترام مصادر المعلومات والإشارة إليها بشكل مُناسب عند الاقتباس منها بذكر اسم المرجع والمؤلف ورقم الصفحة.
 - احترام قيمة الجهد المبذول من القائمين على المكتبة لتوفير أفضل خدمة لكافة المُستفيدين.

الخاتمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير البشر وخاتم المرسلين سيدنا محمد النبي الأمين

كانت الأخلاق ولا زالت تمثل أهمية كبرى في حياة البشر، لأنها السمة التي يتمتع بها الإنسان ويتميز بها عن بقية المخلوقات إذا سلمت فطرته من أخلاق السوء، وأولت الأديان أهمية بالغة للتحلي بالأخلاق الفاضلة، فوضعت التشريعات التي تضبط به سلوكيات الناس والمجتمعات.

وارتبطت العملية التعليمية بالقيم الجوهرية ومواثيق الأخلاق والمبادئ القويمة، إذ يحتاج إليها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية، ولعل الميثاق الأخلاقي الذي أوصى به لقمان ابنه في السورة القرآنية الكريمة سورة لقمان خير دليل على اهتمام الإسلام بالناحية الأخلاقية والسلوكية، والمعهد كمؤسسة تعليمية يولي القيم الجوهرية والمبادئ الأخلاقية أهمية كبيرة وهو ملتزم بتعليمها لطلابه وحثهم على التحلي بكرم الأخلاق.

والله الموفق وهو يهدي السبيل.

المصادر:

- أخلاق وآداب المهنة في الجامعات أ.د/ صديق محمد عفيفي.
- أخلاقيات البحث العلمي: المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- الدستور الأخلاقي لجمعية المكتبات الأمريكية والبريطانية.
- قانون العمل رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٣.
- قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولأئحته التنفيذية.
- قانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة.
- القرارات الوزارية الواردة من وزارة التعليم العالي.
- لائحة المعهد الداخلية.